

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางชัยพร อิ่มนง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน..... ต่อ..... เบอร์มือถือ 099-1252585

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- (  ) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- ( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- ( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 24 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา 13.00น ถึงเวลา 15.00น เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมกรกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

(  ) ห้องประชุมว่าง  
 ( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

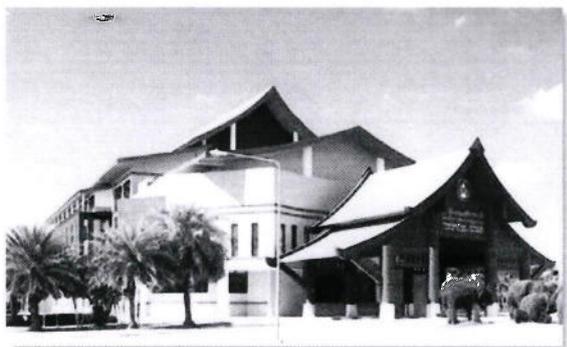
ลงชื่อ Adm/อป  
 ( นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์ )  
 วันที่ 17 มี.ค. 2569  
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ [Signature]  
 ( นางชัยพร อิ่มนง ) วันที่ 17/3/69

เห็นควร ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....  
 ลงชื่อ.....  
 (.....) วันที่.....  
 ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- (  ) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- ( ) นางรวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- (  ) นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์ใส่ตฯ



(  ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [Signature]  
 (นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)  
 วิชาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
 วันที่ 17 มี.ค. 2569